



LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE

"ISAAC NEWTON"

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO

Tel. 011/9109663 – fax 011/9102732 – E-mail [tops190009@istruzione.it](mailto:tops190009@istruzione.it)

C.M. TOPS190009 – C.F. e P.IVA 82506520012



Chivasso, lì 28 ottobre 2015 prot. 3807 /C6

All'albo  
ABI [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it)  
Alle Aziende di Credito del comune di Chivasso

**BANDO DI GARA**  
**per l'affidamento del servizio di cassa per**  
**quadriennio 01/01/2016 – 31/12/2019**  
**Codice C.I.G. Z9F16C3C41**

**PREMESSA**

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2016;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

**VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL. 95/2012 convertito nella L. 135/2012;

**PRECISATO** che il servizio di Cassa del presente bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non altre e diverse Istituzioni scolastiche costituite in rete;

**INDICE**

Ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di gara per l'affidamento del servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2016 al 31/12/2019.

**Art. 1 Oggetto e durata del Servizio di Cassa**

Il servizio di cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'allegato 1 della nota MIUR prot. 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali.

Il rapporto di cassa avrà la durata di **quattro anni** a decorrere dal 01/01//2016 al 31/12/2019

**Art. 2 Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti documenti ed allegati:

Bando di gara

Schema di Convenzione di cassa (allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

Capitolato tecnico (allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

Dichiarazione di offerta tecnica (allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

Dichiarazione di offerta economica (allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);

### **Art. 3 Pubblicità della gara**

Tutti gli atti sopra denominati all'art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito web della scuola ( [www.liceonewton.gov.it](http://www.liceonewton.gov.it)) nella sezione albo on line bandi di gara

L'intera documentazione di gara di cui all'art. 2 , come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli istituti bancari/postali che dovessero venirne a conoscenza.

### **Art. 4 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione offerta**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in via Paleologi 22 – 101034 Chivasso (TO) a mezzo raccomandata a/r, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **16 novembre 2015.**, pena esclusione dalla gara, plico sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "Affidamento del Servizio di Cassa "

Si precisa che non farà fede il timbro postale, ma solo il protocollo della scuola pertanto l'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (**vedi allegato A**);

2) Dichiarazione di Offerta Tecnica.

La dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 3** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola.

3) Dichiarazione di Offerta Economica.

La dichiarazione va presentata utilizzando **l'Allegato 4** alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola

### **Art. 5 Procedura di selezione e affidamento del servizio**

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto dell'apposita commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 15

All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 85

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario/Postale che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Ad ogni offerta validamente presentata sarà attribuito il punteggio determinato in base ai parametri descritti nel capitolato e sarà quindi redatta la relativa graduatoria.

Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al soggetto che nell'ultimo periodo ha già svolto per la nostra Istituzione Scolastica la prestazione in

oggetto, oppure al soggetto che abbia comunque volto il servizio di tesoreria per altre Istituzioni scolastiche.

Nell'ipotesi in cui due o più soggetti non avessero svolto per la Scuola incarichi simili, si assegnerà la gara all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della vicinorietà territoriale.

La Commissione Tecnica incaricata, si **riunirà in seduta pubblica il 20 novembre 2015 alle ore 12,30 per procedere** all'apertura del plico ed al controllo di validità dei documenti. **In seduta riservata** la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri del capitolato e predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Grazia Gillone.

#### **Art. 6 Eventuale proroga dell'attuale servizio di Cassa**

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

#### **Art. 7 Trattamento dati personali** - Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a.) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b.) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

c.) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;

d.) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001:

Allegato A Domanda di partecipazione

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore Del Liceo Statale "Isaac Newton" di Chivasso;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA MARIA GRAZIA GILLONE

